



FORMATO DEL PLAN DE ALCANCE COMUNITARIO

Este formato ha sido desarrollado para asistir a los Departamentos de la Ciudad de Richmond en su alcance a las poblaciones con dominio limitado del inglés o hablan poco, o a las poblaciones diversas.

Para cualquier pregunta o asistencia, por favor llamar a la Oficina de Asuntos Multiculturales al 646-0145.

Por favor complete las siguientes secciones:

I. **Escriba una descripción de la situación o circunstancia:**

(Una descripción de su meta/objetivo o circunstancia significa explicar la situación para la cual el departamento quiere divulgar información o desarrollar conciencia en la comunidad).

II. **Defina sus metas**

(Significa especificar lo que el programa o departamento quiere lograr al definir estos programas de alcance a la comunidad).

III. **Identificar la(s) audiencia(s) y socios en el programa de alcance**

A: Personas que toman decisiones e influyen a otros:

B: Los consumidores:



IV. Desarrollar un mensaje claro

(Establecer una posición o posiciones y mensaje(s) que permitirá(n) motivar y crear conciencia en la audiencia).

V. Identificar incentivos para motivar a las comunidades y las organizaciones

(Al identificar los incentivos estamos respondiendo a una pregunta de los socios, ¿POR QUÉ debería involucrarme con esta situación/programa?)

Parte involucrada:

Incentivo:

Parte involucrada:

Incentivo:

Parte involucrada:

Incentivo:

Parte involucrada:

Incentivo:

Parte involucrada:

Incentivo:



VI. Identificar métodos de alcance:

(Los métodos que el programa o departamento usará para cumplir sus metas).

VII. Identificar su(s) vocero(s) o las partes responsables y sus funciones:

(Persona(s) capacitada(s) de hablar en público acerca del programa o situación y capaz de involucrarse con la comunidad y audiencias diferentes).

Nombre	Título	Afiliación	Responsabilidad	Contacto

VIII. Identificar las herramientas que midan el éxito y el progreso

(Por ejemplo, seis reuniones productivas en los vecindarios en un período de 12 meses; cobertura de los medios, incremento de la comunicación y respuesta a llamadas al 911 en otros idiomas).



IX. Desarrollar un cronograma del progreso

(Su cronograma es su calendario/plan para la implementación y evaluación del programa de alcance a la comunidad)

Enero

Febrero

Marzo

Abril

Mayo

Junio

Julio

Agosto

Septiembre

Octubre

Noviembre

Diciembre



X. Identificar los medios de comunicación

(Su cronograma es su calendario/plan para la implementación y evaluación del programa de alcance a la comunidad)

XI. ¡Implementación del Plan!

Notas:



EJEMPLO

SITUACIÓN: El desempleo entre las personas con discapacidades es alarmantemente alto y esto afecta la calidad de vida de las personas en toda la comunidad.

META: CREAR oportunidades de empleo para personas con discapacidades e iniciar un diálogo constructivo acerca de los talentos que poseen las personas con discapacidades que pueden mejorar los lugares de trabajo. Identificar como la comunidad puede hacer un mejor trabajo y hacer disponibles estas oportunidades de empleo.

AUDIENCIA OBJETIVO: Empleadores, agencias de empleo, organizaciones laborales y el público en general.

MENSAJE: De acuerdo al Departamento Laboral, el 21.9% de personas sin discapacidades están desempleados, pero el 69.3% de las personas con discapacidades están desempleados. La Ciudad de Richmond y las comunidades alrededor se beneficiarían de un programa colaborativo para hacer oportunidades de empleo accesibles para las personas con discapacidades.

INCENTIVOS PARA INVOLUCRAR A LA COMUNIDAD: Conectar a las personas con discapacidades con oportunidades de empleo; hacer educación comunitaria para que la comunidad sepa de la gravedad de esta situación.

MÉTODOS Y HERRAMIENTAS: Kit para los medios, pizarra editorial, testimonios de usuarios, conferencia de prensa, reuniones comunitarias.

VOCERO OFICIAL: Director del ABC, Director de la Oficina de Empleo

MEDIDAS DE EVALUACION: Cobertura de la historia por los medios, cobertura de los medios sociales y la información estadística, participación en reuniones comunitarias.

CRONOGRAMA: Mes de febrero, anuncio de la coalición. Marzo, reunión comunitaria, Abril, kit para los medios. Mayo, reunión de la coalición. Junio, reuniones para editoriales. Julio, distribución de reportes de la coalición, conferencia de prensa, etc.

IMPLEMENTACION: Lanzamiento en febrero del 2017.